

事業所名

学習支援サービス

## 支援プログラム（参考様式）

作成日

2025 年

2月

14

|           |  |  |         |  |         |    |    |  |
|-----------|--|--|---------|--|---------|----|----|--|
| 法人（事業所）理念 | お子さま一人一人の成長と自立を促す適切な療育を通じて、学校や社会生活を営む上での困難の軽減を自立支援のサポートや家族及び関係機関の皆様とともに行います。                               |  |         |  |         |    |    |  |
| 支援方針      | 発達につまずきがあり、「授業の理解が難しい」「クラスにはじめない」「学校へ通えていない」などの心配があるお子さまに、一人一人の成長と自立を促す適切な療育を通じて、学校や社会生活を営む上での困難の軽減を目指します。 |  |         |  |         |    |    |  |
| 営業時間      | 13 時   | 0 分から  | 21 時    | 0 分まで  | 送迎実施の有無 | あり | なし |  |
|           | 支 援 内 容  |  |         |  |         |    |    |  |
| 本人支援      | 健康・生活  | お子さまの年齢に応じた課題解決を実施していきます。例：着席時の姿勢訓練、トイレ動作、指差し、手洗い・アルコール消毒の必要性の理解等の日常生活活動   |         |  |         |    |    |  |
|           | 運動・感覚  | 姿勢調整、手指巧緻性、勉強時に用いる基本的動作の向上に向けた活動を実施していきます。例：回転椅子による着席動作・姿勢調整訓練、鉛筆の正しい持ち方・力の入れ方の練習、靴紐の結び方、折り紙による手指巧緻性を高める練習等の日常生活・勉強活動  |         |  |         |    |    |  |
|           | 認知・行動  | お子さまの認知行動面のレベルに応じた支援を実施していきます。例：鉛筆の書き動作からの線引き練習、なぞり問題、ひらがな、カタカナ、漢字、計算練習、学習指導要領に沿った課題、学年相応の課題・宿題等実施   |         |  |         |    |    |  |
|           | 言語<br>コミュニケーション  | お子さんの言語発達のレベルに応じた課題を実施していきます。例：挨拶、教科書・問題文の音読、お子さまの趣味の会話・コミュニケーション練習等実施   |         |  |         |    |    |  |
|           | 人間関係<br>社会性  | 自尊感情尺度等を実施し、本人の特性（相手の気持ちを考慮出来るかどうかなど）に応じたやり取りの方法の支援及び状況に応じた他児とのやり取り方法についてモニタリングしながら良好な関係を保てるように実施しております。例：コミック会話、対人マナー・一般常識に関する質問練習等実施                                 |         |  |         |    |    |  |
| 家族支援      |  | 日常生活において、本人の意思を大切にしながら、やり取りをする場面を増やしていくきます。本人が自分で考えたり選んだりすることができるよう、区切りの良いところ、一呼吸おいてから次の提案をしたり、具体的な選択肢を提示して選ぶ機会を設ける等、具体的な方法をお伝えし、実践していただきます。                           | 移行支援    | 日常的な連携に加え、特に次学年の進級・小学校から中学校への進級時、大まかな次年度の行事説明、学習内容の違い、具体的なかかわり方や他のお子さま本人の経験談を通じて、自身に必要な要素を考えもらいます。                       |         |    |    |  |
| 地域支援・地域連携 |  | 関係機関で役割分担を行うと共に、それぞれの機関で得られた情報を共有し、日常的な生活や支援に活用するための具体案を提案していきます。必要に応じて連携会議を定期的に開催し、情報収集・役割分担について協議しております。各関係機関からの情報に基づき、具体的な場面でのこどもとの関わり方の提案や関わり方のポイントについて助言を行っております。 | 職員の質の向上 | 毎日のフィードバックにて療育内容を確認し、常に必要に応じてOJTを実施しております。また、経験に応じた能力の向上を図り、適材適所にて人員を配置しながら職員のできる事を増やし自信をつけて行きます。外部研修会などへの積極的参加を促しております。 |         |    |    |  |
| 主な行事等     |  | お菓子配布 5月ゴールデンウィーク前後 10月ハロウィン前後 12月クリスマス前後  |         |  |         |    |    |  |